

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO ANZIANI ADULTI E DISABILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 3667 / 2022

OGGETTO: URF - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI E SOGGETTI SVANTAGGIATI FREQUENTANTI I CENTRI SOCIO RIABILITATIVI ACCREDITATI E I CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI PRESENTI NEL DISTRETTO DI FAENZA, PER LA DURATA DI DUE ANNI: DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024. GARA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SATER DI INTERCENT-ER.

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Statuto dell'Unione della Romagna Faentina;

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa dei Servizi Sociali ora afferenti al Settore Servizi alla Comunità, Rep. n. 341 del 28/12/2015;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il comma 9 dell'art. 183, e l'articolo 107 che disciplina le funzioni dei dirigenti degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 19 del 20/12/2021 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;

Visto l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012, che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Attestato che il controllo di regolarità tecnica è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Visto che il Responsabile del procedimento/funziionario principale e il Dirigente /Responsabile firmatario della presente determinazione, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 – anticorruzione);

Normativa

- il D.Lgs. n. 50/2016 di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 56/2017 di attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- DM 7 marzo 2018, n. 49 "Regolamento recante approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- D.L. n. 76/2020 come convertito dalla L. n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".
- il Testo Unico degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267;
- il Regolamento dell'Unione per la disciplina dei contratti;
- il Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. 117/2017 e smi;
- i Regolamenti dell'Unione della Romagna Faentina;

Vista la determinazione a contrarre n. 3011/2022 del 07/11/2022 ad oggetto: "URF -Gara per l'affidamento del servizio di trasporto speciale di disabili psicofisici e soggetti svantaggiati frequentanti i centri socio riabilitativi accreditati e i centri socio occupazionali presenti nel distretto di Faenza, per la durata di due anni: dal 01/01/2023 al 31/12/2024. gara telematica su piattaforma SATER di Intercent-ER. - determinazione a contrattare ex art. 192 D.LGS. n. 267/2000 e impegno della spesa relativa ai costi di pubblicazione del bando di gara, del contributo ANAC. CIG di gara: 9475700B00 per il Lotto 1 trasporto per i residenti a Faenza e CIG di gara: 947573363D per il Lotto 2 trasporto per i residenti nei comuni di Castel Bolognese, Casola Valsenio, Riolo Terme e Solarolo.

Motivo del provvedimento

- Dato atto che il termine di ricezione delle offerte previsto dal bando di gara pubblicato sul MEPA è scaduto il 13/12/2022 alle ore 13.00 e che entro tale termine sono pervenute n.2 offerte;

- Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice e che il bando e il disciplinare esplicativo, ai sensi di legge, prevedono che la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice in numero di 3 componenti, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;
- Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- Visti l'art. 26 del Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18.12.2014; l'art. 5 della Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante; la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;
- Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016;
- Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina, nelle persone qui di seguito elencate:
 - a) Presidente: dott Paolo Ravaioli, Dirigente Settore Organizzazione e progetti strategici – Coordinatore Unione Romagna Faentina;
 - b) Commissaria: dott.ssa Angela Ditta Istruttore Direttivo Sociale – Servizio Anziani, adulti e disabili del Settore Servizi alla Comunità;
 - c) Commissario: dott. Alessandro Retini, Istruttore direttivo – Servizio Istruzione del Settore Servizi alla Comunità;
- Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;

- Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione apposta dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;

DETERMINA

- 1 **NOMINARE** la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone: Presidente: dott Paolo Ravaioli, Dirigente Settore Organizzazione e progetti strategici – Coordinatore Unione Romagna Faentina, Commissaria: dott.ssa Angela Ditta Istruttore Direttivo Sociale – Servizio Anziani, adulti e disabili del Settore Servizi alla Comunità, Commissario: dott. Alessandro Retini, Istruttore direttivo – Servizio Istruzione del Settore Servizi alla Comunità;
- 2 **ATTRIBUIRE** le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;
- 3 **DARE ATTO** che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria;
- 4 il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è la Dott. Stefano Casanova, Capo servizio Anziani, adulti e disabili;
- 5 **DARE ATTO** che il presente provvedimento e gli allegati *curricula* dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 1) sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- 6 **COMUNICARE** la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;
- 7 La presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 13/12/2022

IL DIRIGENTE
CARANESE ANTONELLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



ALESSANDRO RETINI

Data di nascita: 02/04/1980 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | (+39) 0758934 | reto80@libero.it |

VIA CHIESUOLA 39/A, 48026, RUSSI, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/03/2019 – ATTUALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

Servizio Istruzione
Affidamento servizi di refezione, trasporto e pre - post scuola
Relazione con Istituti scolastici
Redazione atti amministrativi
Faenza, Italia

01/01/2018 – 28/02/2019

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FAENTINA

Servizio Cultura e Sport.
Affidamento impianti sportivi e gestione relativi contratti.
Acquisizioni di beni e servizi su piattaforme MEPA e Intercent - er.
Supporto a manifestazioni sportive.
Faenza, Italia

29/12/2008 – 31/12/2017

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – COMUNE DI FAENZA

Servizio Istruzione e Sport.
Affidamento impianti sportivi e gestione relativi contratti.
Svolgimento gare servizi di trasporto scolastico e di refezione scolastica
Acquisizioni di beni e servizi su piattaforme MEPA e Intercent - er.
Supporto a manifestazioni sportive.
Faenza, Italia

02/07/2007 – 28/12/2008

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – COMUNE DI FORLÌ

Ufficio stipendi.
Preparazione buste paga.

Forlì, Italia

01/06/2007 – 30/06/2007

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Addetto alla segreteria amministrativa del dipartimento di Fisica.

Ferrara, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/11/2009 – 09/11/2009

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA

01/10/1999 – 15/06/2004 – Bologna, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA 91/110 – Università degli studi di Bologna

15/09/1994 – 30/06/1999 – Ravenna, Italia

DIPLOMA IN RAGIONERIA 72/100 – Istituto G. Ginnanni

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPRESIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|----------------|-------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| INGLESE | A2 | B1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone competenze acquisite durante l'attività lavorativa (organizzazione manifestazioni e gestione procedure di affidamento impianti sportivi)

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Buone competenze comunicative acquisite durante l'attività lavorativa. Rapporto con il pubblico (cittadini e membri dell'associazionismo).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | PAOLO RAVAIOLI |
| Profilo | Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso |
| Telefono | (39) 0546 691280 |
| E-mail | paolo.ravaioli[at]romagnafaentina.it |
| Data di nascita | 4 novembre 1967 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1° febbraio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Organizzazione e Progetti Strategici.
Incaricato delle funzioni di Coordinatore dell'Unione della Romagna Faentina
Dirigente ad interim del Settore Polizia Municipale (fino al 30 giugno 2019)

- Date Dal 1° gennaio 2017 al 31 gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Polizia Municipale.
Comandante del Corpo di Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio).
Si occupa della gestione delle attività afferenti il Corpo di Polizia Municipale, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, attraverso il coordinamento dei Servizi in cui è strutturato il Corpo: Presidio Valle del Lamone, Presidio Valle del Senio, Coordinamento.
Si occupa inoltre del coordinamento delle attività ulteriormente assegnate al Settore, incardinate nel Servizio "Mobilità e Decoro Urbano", ed afferenti il servizio del trasporto pubblico, la mobilità urbana, la sosta a pagamento, nonché la gestione contrattuale del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.
Il Settore consta di 75 persone.

- Date Dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Polizia Municipale.
Si è occupato della gestione del Settore, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, afferente i territori dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme e Solarolo.

- Date Dal 16 novembre 2011 al 31 dicembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Faenza
 - Piazza del Popolo, 31
 - 48018 Faenza (RA) – Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
 - Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente del Settore Polizia Municipale.
 - Nell'ambito del coordinamento dei Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), all'interno della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale", ed ai fini della costituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina, si è occupato della promozione e sviluppo del programma "Controllo di vicinato".

- Date Dal 1° aprile 2009 al 15 novembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Faenza
 - Piazza del Popolo, 31
 - 48018 Faenza (RA) – Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
 - Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente Settore Polizia Municipale.
 - Nell'ambito del coordinamento e della gestione del Settore, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, si è occupato di:
 - progettazione e realizzazione del programma "Assistenti civici".
 - Coordinare i Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), nell'ambito della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale".

- Date Dal 1° settembre 2006 al 31 marzo 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Faenza
 - Piazza del Popolo, 31
 - 48018 Faenza (RA) – Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
 - Tipo di impiego Funzionario di Vigilanza in Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale
 - Caposervizio "Polizia Amministrativa" e, ad interim, "Viabilità e Traffico" (fino al 31 marzo 2008).
 - Oltre alle attività di gestione ordinaria, si è occupato di:
 - progetti di qualificazione della Polizia Locale e per la sicurezza urbana, finalizzati alla progressiva realizzazione del sistema di videosorveglianza;
 - coordinamento degli interventi di educazione stradale nelle scuole e di iniziative per la promozione della cultura della sicurezza stradale.

- Date dal 30 dicembre 1995 al 31 agosto 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Cesenatico
 - Via L. da Vinci 36
 - 47042 Cesenatico (FC) - Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
 - Tipo di impiego Funzionario di Vigilanza (ex VIII° Q.F.), in Posizione Organizzativa (dal 1° luglio 2002).
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Comandante del Corpo di Polizia Municipale
 - Vincitore di concorso pubblico, per il ruolo di Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale.
 - Nominato Comandante il 11.2.1998.
 - Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di:
 - misure per razionalizzare l'impiego del personale: istituzione Agenti part-time, "orario flessibile plurisettimanale su base annua";

- progettazione ed attuazione di servizi per il contrasto dell'abusivismo commerciale in spiaggia;
- coordinamento dell'attivazione della Sosta a Pagamento;
- attivazione del "Gabinetto di Fotosegnalamento" presso il Comando.

| | |
|---|--|
| • Date | dal 1° gennaio 2008 al 15 aprile 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana dell'Appennino Forlivese Via IV Novembre 36 47016 Predappio (FC) - Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro subordinato di alta specializzazione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Comandante del Servizio associato di Polizia Municipale dei Comuni di Meldola, Civitella di Romagna, Galeata, S.Sofia, Predappio e Premilcuore. Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di: <ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzazione dei carichi di lavoro fra Ufficio Centrale ed Uffici sul territorio • Predisposizione ed adozione di regolamento per l'impiego di volontari • Coordinamento progettuale, finalizzato all'acquisizione di finanziamenti regionali, ed avvio delle attività per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza diffuso nei 6 Comuni; • Predisposizione ed adozione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza |

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Relatore in iniziative di sensibilizzazione sul tema della sicurezza stradale.
- Relatore a corsi di aggiornamento e formazione per assistenti civici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • 1994-1995 | Scuola di Notariato di Bologna |
| • 23-11-1993 | Diploma di laurea in "Giurisprudenza" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bologna con punti 104/110 |
| • 1986 | Diploma di maturità scientifica |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Fulcieri Paolucci di Calboli – Forlì con punti 51/60 |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Discreta
Elementare
Elementare

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con colleghi, gestione di gruppi di lavoro,

| | |
|-------------------------------------|--|
| | gestione di una equipe di collaboratori. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc. Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, capacità di analisi approfondita di dati, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc. Competenze tecnico-giuridiche finalizzate alla gestione di procedimenti amministrativi e sanzionatori. Capacità di elaborazione e redazione progettuale, nell'ambito dei bandi di finanziamento in materia di polizia locale, sicurezza urbana e sicurezza stradale. Conoscenza sw Office Microsoft, Open Office. |
| PATENTE O PATENTI | Automobile (B) |

PROCESSI FORMATIVI RECENTI

| | |
|--------------------------------|---|
| Ottobre 2017 – Gennaio 2018 | <i>3° Corso di formazione ANCI per Dirigenti di Polizia Locale</i> |
| 26 Maggio 2010- 22 giugno 2011 | <i>Ciclo di seminari di alta formazione per comandanti</i> – organizzato da SIPL Scuola Interregionale di Polizia Locale Emilia Romagna – Liguria – Toscana |
| 2006-2010 | Partecipazione a processi formativi primari nelle materie specialistiche e gestionali |

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **DITTA ANGELA**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i)

Mobile: [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

E-mail [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Sesso femminile

Occupazione desiderata/
Settore professionale **Assistente Sociale**

Esperienza professionale

Date Dal 24/02/2004 al 31/12/2004

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità Assistente Sociale presso i Servizi Sociali Associati, area Infanzia, Età Evolutiva e Genitorialità, Comune di Faenza (sostituzione di una maternità, tramite Coop. CADI, Piazza Matteotti 31, Modigliana)

Date Dal 02/01/2005 al 31/01/2006

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità Assistente Sociale presso i Servizi Sociali Associati, area Adulti e Anziani, Comune di Faenza (tramite Coop. CADI, Piazza Matteotti 31, Modigliana)

Date Dal 01/02/2006 al 19/02/2008

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità Assistente Sociale presso Consorzio Servizi Sociali di Imola (poi ASP circondario imolese), Comuni di Castel Guelfo e Sesto Imolese (Area Minori/Adulti/Anziani)

Date Dal 20/02/2008 al 14/11/2008
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità Assistente Sociale presso i Servizi Sociali Associati, area Adulti e Anziani, Comune di Faenza (tramite Coop. CADI, Piazza Matteotti 31, Modigliana)

Date Dal 17/11/2008 al 28/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità Assistente Sociale presso il Comune di Forlì, area Adulti

Date Dal 29/12/2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità Assistente Sociale presso il Comune di Faenza (dal 01/01/2016 Unione dei Comuni della Romagna Faentina), settore Servizi Sociali, Area Disabili, Adulti e Anziani

Istruzione e formazione

Date 1999
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo "Torricelli" di Faenza con votazione 75/100

Date 2003
Titolo della qualifica rilasciata Conseguimento della laurea triennale in Servizi Sociali, presso l'università degli studi di Bologna, con votazione 107/110. Iscrizione all' albo dal 26/01/2004

Patente B

Acconsento l'utilizzo dei dati contenuti

Modigliana, 22/05/2017

Angela Ditta


VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2022 / 9189
del SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'

OGGETTO: URF - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI E SOGGETTI SVANTAGGIATI FREQUENTANTI I CENTRI SOCIO RIABILITATIVI ACCREDITATI E I CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI PRESENTI NEL DISTRETTO DI FAENZA, PER LA DURATA DI DUE ANNI: DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024. GARA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SATER DI INTERCENT-ER.

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 13/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMPETENTE
CASANOVA STEFANO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)